МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 115 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 115)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического Совета МОУ СШ № 115
протокол от «30»_12_ 2019г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Бармин
Подписан: Бармин Владимир Сергеевич
DN: C=RU, OU=Директор, O=МОУ СШ № 115, CN=Бармин Владимир Сергеевич, E=school115@volgadmin.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-11-26 10:09:35
Foxit Reader Версия: 7.2.
приказ от «30»_12_ 2019г. № 293-од

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» декабря 2019г. № 29-2019
г. Волгоград

о педагогическом Совете МОУ СШ № 115

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о педагогическом Совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 115 Красноармейского района Волгограда»* (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями; федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными образовательными программами (далее –ФОП), а также Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Школы.

1.2. Положение определяет статус, компетенцию, состав, порядок формирования и организации деятельности педагогического Совета, а также порядок принятия и оформления его решений.

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, созданным для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.4. Решения педагогического Совета, введенные в действие приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

2. Главные задачи педагогического Совета

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования и ориентация деятельности коллектива на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.2. Внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта.

2.3. Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, в том числе в части реализации ФГОС и ФОП.

2.4. Обеспечение преемственности между уровнями общего образования (адаптация 1-х и 5-х классов, переход в 10-е классы).

2.5. Принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА-9, ГИА-11) и выдаче документов об образовании.

3. Компетенция педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

– обсуждать и утверждать планы работы Школы, учебный план и годовой календарный учебный график;

– принимать решение о переводе обучающихся в следующий класс, их выпуске, а также о мерах педагогического воздействия в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

– заслушивать отчеты педагогических работников, информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима и охраны здоровья обучающихся;

– рассматривать вопросы о награждении обучающихся;

– принимать локальные нормативные акты школы в пределах своей компетенции.

4. Состав и порядок формирования педагогического Совета

4.1. В состав педагогического Совета входят директор Школы, его заместители и все педагогические работники (включая совместителей).

4.2. Председатель (директор Школы) и секретарь педагогического Совета избираются из его состава открытым голосованием.

4.3. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. Организация деятельности

5.1. Заседания педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.2. Традиционные темы заседаний на учебный год:

– *август*: итоги учебного года, задачи на новый год, готовность Школы к учебному процессу, утверждение локальных актов и распределение нагрузки;

– *ноябрь*: адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов, преемственность в организации учебно-воспитательного процесса;

– *январь*: анализ результатов полугодовых контрольных работ, работа с одаренными детьми.

– *апрель:* допуск к ГИА, итоги методической работы, утверждение экзаменационных материалов.

5.3. На каждом заседании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов нумеруется, прошивается и хранится в делах Школы постоянно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на педагогическом Совете Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 6.1. настоящего положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Составил: заместитель директора учебно-воспитательной работе
Мыльникова Людмила Александровна